

## 报名时需要的材料

★ 用黑色钢笔, 圆珠笔填写工整.

★ 填写错误时请不要修改一定要重新填写.

★ 请提交在报名期间发行的资料(资料的证件有效期间一般为三个月).

各种证明书请使用单位公文用纸开具, 并加盖公章. 必须记载有单位的地址和电话以及经办人姓名及职位. 并附上日语的译文.

复印件请用原件清晰地复印在 A4 纸的中央, 和原件同样尺寸. 不能放大或缩小及扫描. 所有提交的复印件都必须在复印件上写上复印者的名字及复印年月日.

### 《本人》

◆全员必须提出的材料		
①	入学志愿书(贴有照片)(学校指定用纸)	原件
* 需由志愿者本人亲笔填写		
②	履历书(学校指定用纸)	原件
* 需由志愿者本人亲笔填写 * 住所和学校名称及电话号码需详细填写(与其他提出材料一致)		
③	身份证明(户口本, 身份证)	复印件
*持有中国国籍者提出常住人口登记卡(包括所有家庭成员的内容)复印件 1 份 不在户口所在地居住者请提交暂住证复印件		
④	最终毕业学校的毕业证明书或毕业证书	原件
*仍在学习中尚未毕业者, 请提交毕业预定证明书。 请使用标有学校名称、地址、邮编、电话号码、传真号码等信息的公文信笺、注明入学日期及毕业预定日期, 校长、教务主任、班主任的姓名、电话、传真号码的证明书, 并加盖学校公章, 各位老师的印章。 *已经毕业的申请者根据自己的情况提交 及 的其中一项认证。		
⑤	学历调查表(学校指定用纸)	原件
⑥	中国高中毕业统一考试及大学招生统一考试的认证书。	原件
	(1) 大学入学统一考试的认证书(A) (2) 高中毕业统一考试的成绩认证书(B) (3) 高中毕业统一考试的合格认证书(C) *如果具有大专或大学学历者可不提供认证	注 请在教育部学位中心的网页上确认 www.cdgd.edu.cn
⑦	中国高等教育学生信息网上确认大专及大学文凭 *请将从网上确认到的本人信息打印出来连同资料一起提交	打印件一份 请参见网页 www.chsi.com.cn
最终毕业学校各学年的成绩证明书原本 1 份		
* 参加过国家统一考试者, 统一考试成绩表的复印件也需一起提出		
	最终毕业学校的毕业合影留念照(并在照片的复印件上标出自己的位置)	原件
	照片(长 4cm×宽 3cm) 3 个月之内拍摄的	6 张
*男生请穿西服, 女生请穿职业套装。背景要浅色。		

	日语学习经历证明书及日语四技能成绩（会话，文法，听解，读解）	
* 内容需记载有课程名，每周学习时间，本人出勤率，总学习时间，学习程度等。 （日语学习最低要求 150 课时以上）		
◆ 符合下列条件者提出		
①	护照复印件（有来日经历者）	复印件
②	在职证明书（在职者）	原件
* 公司职员由工作单位开具证明书 * 如果是公司经营者・私人企业经营者，需提交记载有本人姓名和公司名称的营业执照副本・营业许可证等可证明在职的材料		
③	日语能力认定书（日语能力考试 J. TEST NAT 成绩单及合格证书）	原件

### 《身元担保人》

①	担保书（学校指定用纸）	原件
* 最好由在日家属或亲属作为其担保人，如有困难，也可由国内经费支付人作担保人。由申请者本人支付经费时，由父母来做担保人 * 担保书需由担保者本人亲笔填写		

### 《由报名者本人支付经费时所需材料》

①	以报名者本人名义开具的存款证明书及存单复印件	存款证明书 原件 存单 复印件
	提供银行存款存折的复印件等能确认其存款状况的证明	复印件
* 即可证明 的存款的累积过程		
	证明经费支付人年收入的材料(收入证明，纳税证明书等)过去 3 年的	原件

### 《由报名者家属或亲属支付经费时所需材料》

①	经费支付书（学校指定用纸）	原件
* 需由经费支付人亲笔填写，若是父母双方担保请担保双方各自亲笔填写经费支付书。		
②	以经费支付人名义开具的存款证明书及此存款证明的存单	存款证明书 原件 存单 复印件
	银行存款调查表（学校指定用纸）	原件
	提供银行存款存折的复印件等能确认其存款状况及积累过程的证明	复印件
	经费支付人的在职证明书	原件
* 公司职员由工作单位开具证明书		
	证明经费支付人年收入的材料(收入证明，纳税证明书等)过去 3 年的	原件
	公司经营者，公司职员都必须提交公司营业执照的正本以及副本	复印件各一份
	证明报名者和经费支付人亲属关系的材料	原件

- \* 报名者如是中国国籍持有者，要提交证明报名者与经费支付人亲属关系的公证书
- \* 其他国家，请在申请人提交的身份证明里不能证明其亲属关系时提交

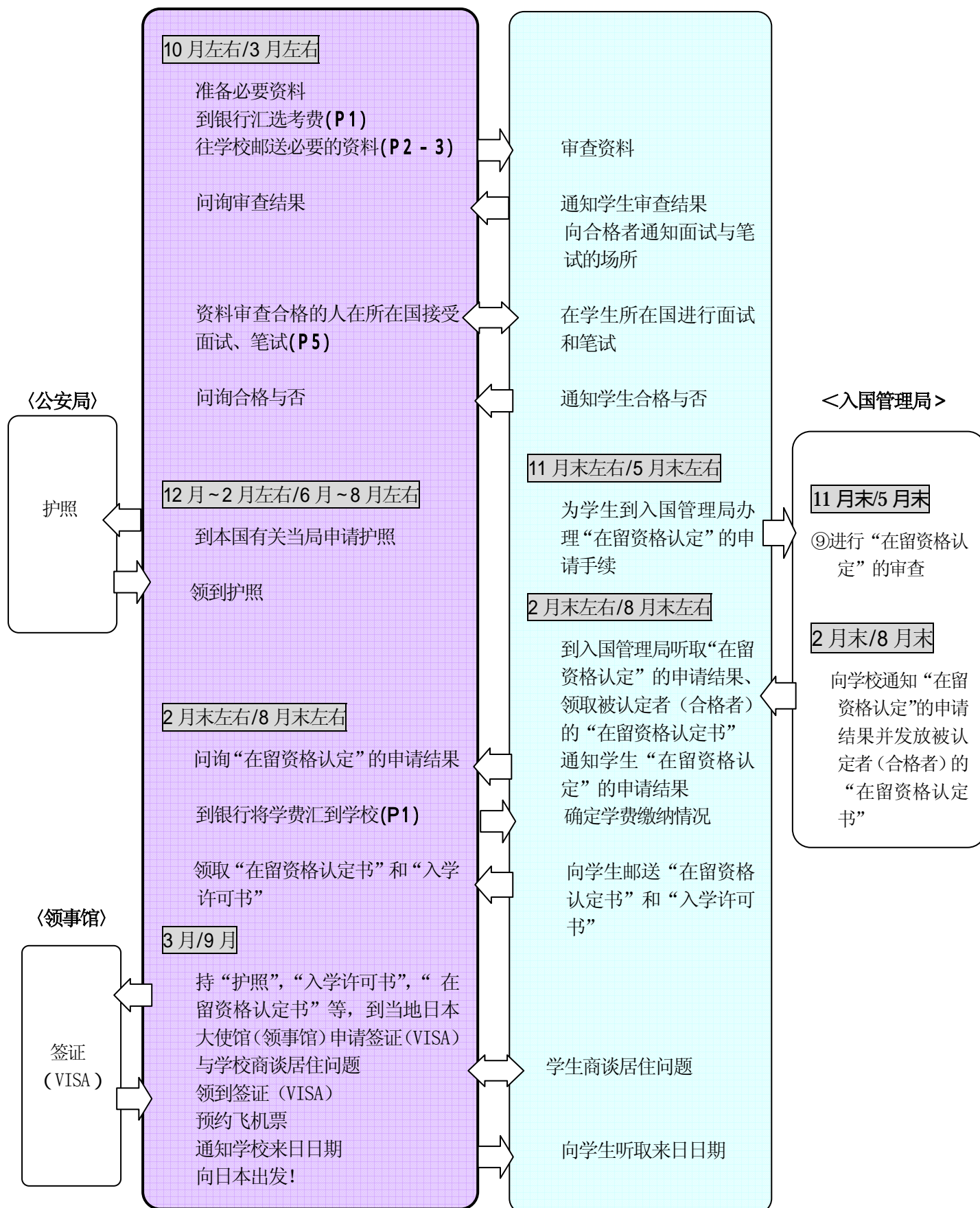
### 《由居住在日本的亲属等支付经费时所需材料》

①	经费支付书（学校指定用纸）	原件
* 需由经费支付人亲笔填写，并盖印		
②	在①使用过的正式印章的印章证明书	原件
③	经费支付人住民票（记载有全家成员）	原件
* 在日外国人需提交（外国人）登录原票记载事项证明书		
④	以经费支付人名义开具的存款证明书及定期存款证书	存款证明 原件 定期存款证书 原件
	证明银行资金形成的存折的复印件或其他证明（定期存款，国债）	复印件
* 可以证明④的存款的累积过程的材料		
	经费支付人的在职证明书	原件
* 如是公司董事，需提交公司登记簿副本		
* 如是自营业者，要提交青色申告书的原本（他日退还）		
	过去3年的课税证明书或纳税证明书（要记载有年收入额及扶养人数）	原件
	证明报名者和经费支付人亲属关系的材料	原件
* 报名者如是中国国籍持有者，要提交证明报名者与经费支付人亲属关系的 <u>公证书</u>		
* 其他国家，请在申请人提出的身份证明里不能证明其亲属关系时提交		

# 从提出申请到入学

<学生(申请人)>

<学校(武藏浦和日本語学院)>



## 从选考到来日本

### (1) 选考

首先根据提出的材料选拔学生。

书类选考合格的学生,在所在地接受面试(本人及家长)和笔试(日语,英语,数学,母语写作等)。

另外,希望进入一般一年课程的学生,需要具备有2级程度日语能力(学习时间在600小时左右,在日本生活,有语言上的障碍)

另外,申请其他课程的学生,需要有150小时以上的日语学习经历(日语能力考试4级左右)。

### (2) 合格发表・申请签证

考试的结果在1周内用电话进行通知.学院代学生准备申请资料,并到东京入国管理局代理申请“在留资格认定书”。

“在留资格认定书”的结果,如果是4月生在2月末,10月生的在8月末左右出来结果.没有护照的学生提前办理,以便在得到“在留资格认定书”后可立即申请签证。

得到“在留资格认定书”的学生,请在接到学院的通知后将第一次缴纳金汇入学院指定帐户里.学院在确定入款后将“在留资格认定书”邮送过去。

### (3) 注意事项

- 1 对于已收到的学费(初次缴纳费用)不退还。

但是,未能从所在国的日本领事馆取得签证时当作特例.关于学费的退还,本学院根据日语教育振兴协会的有关规定进行处理。

- 2 如提交虚假材料,即使办理完入学手续也将取消入学资格。

\* 如有疑问,请咨询以下事務局

むさしうらわにほんごがくいん

武蔵浦和日本語学院

〒336-0031 さいたまけん 埼玉県 し みなみく さいたま市 しかてぶくろ 南区 鹿手袋 4-14-7

TEL: 048-845-7021 FAX:048-845-7140

MUSASHI-URAWA NIHONGO GAKUIN

(Musashi-Urawa Japanese Language Institute)

4-14-7, Shikatebukuro, Minami-ku, Saitama-shi, SAITAMA-KEN 336-0031, JAPAN

TEL: 81-48-845-7021 FAX:81-48-845-7140

E-mail:info@musashi-nihongo.jp <http://www.musashi-nihongo.jp>